



INTERVENANT(E) PSYCHOSOCIAL(E)

SANTÉ MENTALE

Programme d'information et de formation

L'Apogée, l'Association pour parents et amis de la personne ayant un problème de santé mentale, est un organisme de l'Outaouais qui se consacre entièrement à aider des gens qui côtoient des personnes atteintes de troubles mentaux, que ce soit dans leur famille, dans leur cercle d'amis, dans leur environnement de travail, ou dans leur entourage en général.

Description du poste

Sous la supervision de la direction, l'intervenant(e) aide les membres de l'entourage d'une personne atteinte de maladie mentale à développer leurs connaissances et compétences pour soutenir leur proche et assure l'exécution d'un programme d'information et de formation de qualité.

Principales responsabilités

- Rencontrer les proches (famille, ami) d'une personne atteinte de maladie mentale individuellement, en famille ou en groupe pour évaluer leur situation et leurs difficultés et déterminer la nature des services dont ils auront besoin.
- Assurer la tenue des dossiers, la compilation des statistiques, les évaluations des activités, et ce, dans les délais prescrits.
- Assurer l'organisation et l'animation d'activités de formation.
- Chercher et rédiger des articles pour le bulletin des membres et le centre de documentation.

Qualifications professionnelles requises

- Formation universitaire dans le domaine de la relation d'aide (psychoéducation, travail social, psychologie, counselling, ou toute autre formation en lien avec le poste)
- Expérience et connaissance du milieu communautaire et du milieu de la santé mentale, de leur fonctionnement et de leurs valeurs;
- Maîtrise de la suite Office (Word, Outlook, Excel, PowerPoint, Publisher)
- Expérience de deux ans dans des fonctions similaires.

Compétences personnelles requises

- Capacité d'écoute et d'empathie;
- Expérience en animation de groupe;
- Expérience de travail en santé mentale
- Excellente communication orale et écrite en français; connaissance de l'anglais un atout;
- Bonnes compétences en planification, organisation et évaluation;
- Capacité d'adaptation et sens de l'initiative;
- Sens aigu du travail en équipe.

Conditions de travail

- Poste permanent, disponible maintenant
- Salaire : taux horaire 17,75 \$ - 21,21\$, selon l'expérience reconnue
- 35 heures par semaine
- Avantages sociaux intéressants

Les personnes intéressées à relever ce défi sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae et une lettre montrant leur intérêt **au plus tard le 12 octobre 2012** par courriel ou par la poste. Seules les personnes sélectionnées seront contactées.

Comité de sélection

L'Apogée

92, boul. St-Raymond, bureau 304

Gatineau (Québec) J8Y 1S7

Courriel : emploi@lapogee.ca

Site Web : www.lapogee.ca